

**Регламент работы  
комиссии Федерального дорожного агентства по признанию и списанию  
безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты  
бюджетной системы Российской Федерации**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент устанавливает единый порядок подготовки материалов и их рассмотрения на Комиссии Федерального дорожного агентства по признанию и списанию безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом Федерального дорожного агентства (далее - Росавтодор).

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Положением о Федеральном дорожном агентстве, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2004 г. № 374, другими нормативными актами, а также настоящим Регламентом.

1.4. Состав Комиссии формируется из числа должностных лиц Росавтодора.

1.5. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, состав Комиссии и ответственный секретарь Комиссии утверждаются руководителем Росавтодора.

**2. Цели создания комиссии**

2.1. Комиссия создается в целях принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (задолженность центрального аппарата Росавтодора) и списании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (задолженность центрального аппарата Росавтодора и подведомственных федеральных казенных учреждений).

### 3. Организация работы Комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц (при наличии материалов для формирования повестки дня).

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Члены Комиссии принимают личное участие в ее работе и несут персональную и коллегиальную административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность за принятые на заседании Комиссии решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Подготовку сводных материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляет ответственный секретарь Комиссии.

Повестка заседаний Комиссии формируется ответственным секретарем Комиссии на основании материалов, представленных структурными подразделениями Росавтодора, и согласовывается председателем Комиссии, а при его отсутствии - заместителем председателя Комиссии.

3.3. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом заседания Комиссии, для подготовки соответствующего приказа Росавтодора. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования не допускается.

3.4. При равенстве голосов членов Комиссии по рассматриваемому вопросу окончательное решение принимается Комиссией по итогам распределения второго (решающего) голоса, которым наделен председатель Комиссии.

3.5. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается ответственным секретарем и утверждается председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя.

3.6. На основании протоколов Комиссии оформляются приказы Росавтодора о принятии решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и/или списании задолженности с учета.

3.7. При наличии оснований приказ может содержать поручение или рекомендации органу (организации), осуществляющему функции по взысканию (возврату) задолженности, продолжить принятие мер по ее взысканию (возврату), в том числе направленных на прекращение обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения о списании.

В этом случае задолженность, в отношении которой Росавтодором будет принято такое решение, подлежит обособленному учету на забалансовых счетах до принятия им решения о ее восстановлении на балансовых счетах или списании с забалансовых счетов.

3.8. Ответственный секретарь Комиссии по поручению председателя Комиссии или его заместителя для выполнения возложенных задач имеет право привлекать к своей работе, а также приглашать на заседания Комиссии

представителей учреждений, подведомственных Росавтодору, специалистов центрального аппарата Росавтодора.

#### **4. Основания принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации**

4.1. Платежи в бюджет, не уплаченные в установленный срок (задолженность по платежам в бюджет), признаются безнадежными к взысканию в случае:

1) смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

2) признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества должника;

3) ликвидации организации - плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности их погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4) принятия судом акта, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в случае отказа судом в восстановлении пропущенного срока исковой давности;

5) вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет, в следующих случаях:

- размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

- судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве.

4.2. Перечень документов, подтверждающих наличие оснований для принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации:

1) выписка из отчетности главного администратора доходов бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации:

- баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (форма по ОКУД 0503130);

- сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (форма по ОКУД 0503169);

- расшифровка дебиторской задолженности по расчетам по выданным авансам (форма по ОКУД 0503191).

В случае рассмотрения задолженности центрального аппарата Росавтодора указанные документы представляются Финансово-экономическим управлением Росавтодора.

В случае рассмотрения задолженности федеральных казенных учреждений указанные документы представляются федеральными казенными учреждениями, являющимися администраторами доходов бюджета.

2) справка главного администратора (администратора) доходов бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации:

- в случае рассмотрения задолженности центрального аппарата Росавтодора представляется структурными подразделениями Росавтодора, выступающими заказчиками государственных контрактов, по которым образовалась рассматриваемая на Комиссии задолженность, и Управлением правового обеспечения и проектов государственно-частного партнерства;

- в случае рассмотрения задолженности федеральных казенных учреждений, подведомственных Росавтодору, представляется федеральными казенными учреждениями, являющимися администраторами доходов бюджета.

3) документы, подтверждающие случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе:

- документ, свидетельствующий о смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или подтверждающий факт объявления его умершим;

- документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении деятельности вследствие признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет, из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации - плательщика платежей в бюджет;

- судебный акт, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе определение суда об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи в суд заявления о взыскании задолженности по платежам в бюджет;

- постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства при возврате взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

## **5. Порядок действий Комиссии в целях подготовки решений о признании и списании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации центрального аппарата Росавтодора**

5.1. Повестка заседаний Комиссии формируется ответственным секретарем Комиссии на основании материалов, представленных структурными подразделениями Росавтодора, и утверждается председателем Комиссии, а при его отсутствии - заместителем председателя Комиссии.

5.2. Председатель Комиссии определяет дату и время проведения заседания, повестку заседания и список лиц, приглашенных на заседание Комиссии.

Председатель Комиссии вправе поручить определение даты, времени проведения заседания Комиссии, повестки заседания и состава лиц, приглашенных на заседание Комиссии, заместителю председателя Комиссии или ответственному секретарю Комиссии.

5.3. Ответственный секретарь оповещает членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, о сроке проведения заседания и повестке заседания не позднее чем за 2 дня до его проведения. Одновременно с этим направляет членам Комиссии и приглашенным участникам комплект документов для ознакомления по всем вопросам повестки заседания Комиссии.

В случае переноса срока или отмены проведения заседания Комиссии члены Комиссии и лица, приглашенные на заседание, оповещаются ответственным секретарем Комиссии.

5.4. На заседании Комиссии рассматриваются документы, указанные в пункте 4.2 настоящего Регламента.

5.5. После рассмотрения документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Регламента Комиссией выносится решение о соответствии представленных документов требованиям статьи 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 6 мая 2016 г. и пункту 4.1 настоящего Регламента.

5.6. В случае удовлетворения представленных документов требованиям, указанным в пункте 4.1. настоящего Регламента, выносится на голосование вопрос о возможности признания рассматриваемой задолженности безнадежной к взысканию и ее списания.

5.7. После принятия решения Комиссии оформляется протокол заседания Комиссии и приказ Росавтодора о признании и/или списании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

## **6. Порядок действий Комиссии в целях принятия решений о списании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации федеральных казенных учреждений, подведомственных Росавтодору**

6.1. Ответственный секретарь Комиссии обобщает поступающие от федеральных казенных учреждений, подведомственных Росавтодору, предложения и материалы, анализирует их совместно со структурными подразделениями Росавтодора, формирует повестку заседания Комиссии и представляет ее на согласование председателю Комиссии или его заместителю.

6.2. Председатель Комиссии определяет дату и время проведения заседания, повестку заседания и список лиц, приглашенных на заседание Комиссии.

Председатель Комиссии вправе поручить определение даты, времени проведения заседания Комиссии, повестки заседания и состава лиц, приглашенных на заседание Комиссии, заместителю председателя Комиссии или ответственному секретарю Комиссии.

6.3. Ответственный секретарь оповещает членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, о сроке проведения заседания и повестке заседания не позднее чем за 2 дня до его проведения. Одновременно с этим направляет членам Комиссии и приглашенным участникам комплект документов для ознакомления по всем вопросам повестки заседания Комиссии.

В случае переноса срока или отмены проведения заседания Комиссии члены Комиссии и лица, приглашенные на заседание, оповещаются ответственным секретарем Комиссии.

6.4. На заседании Комиссии рассматриваются протоколы заседаний Комиссий по поступлению и выбытию финансовых активов федеральных казенных учреждений, подведомственных Росавтодору, после принятия последними решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также материалы и документы, подтверждающие обоснованность принятых решений.

Материалы представляются в письменном и электронном виде с изложением сути вопроса, который планируется рассмотреть на Комиссии, а также проектом решения заседания Комиссии по рассматриваемому вопросу. Обстоятельства, являющиеся основанием для списания задолженности, подлежат документальному подтверждению.

К письму - обращению подведомственных федеральных казенных учреждений, зарегистрированному в установленном порядке, прилагается комплект необходимых для рассмотрения документов:

- выписки из отчетности администратора доходов бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (формы по ОКУД 0503169, 0503130, 0503191);

- приказ федерального казенного учреждения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы

Российской Федерации;

- протокол заседания комиссии федерального казенного учреждения;
- документально оформленная информация о причине возникновения безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, содержащая данные о периоде возникновения задолженности, наименовании должника, объекта (сооружения), суммы дебиторской задолженности;
- копия государственного контракта, по которому возникла задолженность;
- справка администратора доходов бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- копии исковых заявлений, подтверждающих обращения в судебные органы;
- копии судебных актов, подтверждающих банкротство организаций – должников, введение конкурсного управления или его завершение, заверенные гербовой печатью суда, принявшего судебный акт;
- копии исполнительных документов;
- выписка о внесении соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц в случае ликвидации предприятия-должника;
- сведения о наличии/отсутствии информации о фактах незаконного получения имущества должника третьими лицами (при списании задолженности должника, требования к которому не были удовлетворены в полном объеме в ходе конкурсного производства);
- сведения о наличии/отсутствии информации о лицах, на которые законом или иными правовыми актами возложено исполнение обязательства ликвидированного должника;
- заключение о наличии или отсутствии возможностей и/или перспектив по принятию мер по взысканию (возврату) задолженности, в том числе направленных на прекращение обстоятельств, являющихся основанием для списания задолженности с учета.

К рассмотрению Комиссией принимаются судебные акты, вступившие в законную силу.

При необходимости Комиссией могут быть запрошены иные документы.

6.5. Направляемые в Росавтодор копии подтверждающих документов должны быть (каждая копия в отдельности) прошиты, пронумерованы и скреплены на оборотной стороне их последнего листа заверительной надписью «копия верна» с указанием фамилии, инициалов и занимаемой должности составителя заверительной надписи, а также количества прошитых листов. Подпись лица, заверившего копию, должна быть скреплена печатью соответствующего органа (организации).

В случае представления в Комиссию материалов не в полном объеме или оформленных ненадлежащим образом ответственный секретарь вправе вернуть их без вынесения на рассмотрение Комиссии.

6.6. Принятие федеральным казенным учреждением решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной

системы Российской Федерации и представление в Росавтодор документов на списание задолженности с учета не являются основанием для прекращения принятия мер по взысканию (возврату) задолженности, в том числе направленных на прекращение обстоятельств, являющихся основанием для списания задолженности с учета.

6.7. При принятии решения о правомерности признания федеральным казенным учреждением безнадёжной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и возможности ее списания Комиссия руководствуется нормами законодательства Российской Федерации и действует в соответствии с пунктами 5.6 – 5.7 настоящего Регламента.

6.8. Решение Комиссии о списании задолженности с учета принимается в течение 30 дней с момента поступления документов в Росавтодор либо заявителю направляется отказ в списании задолженности с учета с указанием причин, по которым решение о списании не может быть принято.

## **7. Порядок оформления протоколов и решений Комиссии**

7.1. Оформление, регистрация и учет протоколов заседаний Комиссии осуществляются ответственным секретарем Комиссии.

7.2. Срок подготовки протокола Комиссии к утверждению - 5 рабочих дней, включая день проведения заседания.

7.3. Протоколы заседаний Комиссии в двухдневный срок после их утверждения председателем Комиссии рассылаются членам Комиссии.

Выписки из протоколов Комиссии, подписанные ответственным секретарем и скрепленные печатью Росавтодора, рассылаются федеральным казенным учреждениям, подведомственным Росавтодору, которым даны поручения на заседании Комиссии.

7.4. Приказ о признании безнадёжной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или списании безнадёжной в взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации оформляется ответственным секретарем Комиссии и утверждается в установленном порядке.

## **8. Контроль исполнения поручений Комиссии**

8.1. Контроль за исполнением поручений Комиссии в установленные сроки осуществляет ответственный секретарь Комиссии.

8.2. После окончания срока исполнения поручения, установленного Комиссией, исполнители направляют ответственному секретарю Комиссии информацию о ходе выполнения поручения протокола заседания Комиссии.

8.3. В случае необходимости переноса срока исполнения поручения Комиссии исполнитель направляет служебную записку на имя председателя Комиссии с указанием причины переноса, а также предложение о новой дате исполнения поручения.